

国家标准化管理委员会秘书处

标委秘函〔2022〕12号

国家标准化管理委员会秘书处关于征集 《中国标准化年鉴 2022》相关材料的通知

各省、自治区、直辖市和新疆生产建设兵团市场监管局（厅、委），国务院有关部门、行业协会（联合会）办公厅（室），中国标准化研究院、全国组织机构代码数据服务中心、中国物品编码中心、国家标准技术审评中心、中国质量标准出版传媒有限公司，各全国专业标准化技术委员会：

为系统总结我国标准化工作，积累标准化工作史料，服务我国标准化发展，标准委决定组织编纂《中国标准化年鉴 2022》（以下简称年鉴），并制定了年鉴编纂内容安排（见附件 1），现面向各地方、各部门以及相关单位征集年鉴材料，具体事项通知如下：

一、收录范围

年鉴收录 2021 年各单位标准化工作成果，不收录国家规定的保密信息及预测性、展望性内容。

二、编制内容

各单位以条目形式提交材料，材料应包括但不限于以下内容：概况、标准制修订、标准实施推广、标准监督管理、标准化工作

改革、标准化服务、标准化国际合作、标准化科研。每个单位总篇幅控制在 2000—10000 字，条目编写要求及示例见附件 2。

三、其他要求

请各单位按要求认真组织，于 2022 年 5 月 1 日前将年鉴材料纸质版加盖公章反馈至中国标准出版社，并将电子版发送至指定邮箱。年鉴材料请注明联系人及联系电话，以便年鉴编制过程中沟通联系。

联系人：市场监管总局标准创新司 陶亮 许建军

中国标准出版社 刘峰峰 焦秋英

联系电话：010-82260723，82262632，52812968，52812989

邮寄地址：北京市朝阳区和平里西街甲 2 号

邮箱：sac_nj@126.com

- 附件：1. 《中国标准化年鉴》编纂内容安排
2. 条目编写要求及示例


国家标准化管理委员会秘书处
2022 年 3 月 15 日

(此件公开发布)

附件 1

《中国标准化年鉴》编纂内容安排

《中国标准化年鉴》是标准委组织编纂的大型资料性工具书。年鉴的主要内容包括：

一、大事记

以时间为序，全面记述当年我国标准化监管领域的重大事件。
提供单位：标准委。

二、特载

收录有关标准化的法律、行政法规，以及重要的部门规章。
提供单位：标准委。

三、文献

收录市场监管总局、标准委领导有关标准化工作的讲话和署名文章。

提供单位：标准委。

四、标准委有关工作

以条目的形式记述当年标准委及有关单位工作。

提供单位：标准委、中国标准化研究院、全国组织机构代码统一社会信用代码数据服务中心、中国物品编码中心、国家标准技术审评中心、中国质量标准出版传媒有限公司。

五、行业主管部门标准化工作

以条目的形式记述当年各行业主管部门的标准化工作。

提供单位：国务院有关部门、行业协会（联合会）。

六、地方标准化工作

以条目的形式记述当年各地的标准化工作。

提供单位：各省、自治区、直辖市和新疆生产建设兵团市场监管局（厅、委）。

七、全国专业标准化技术委员会工作

以条目的形式记述全国专业标准化技术委员会工作。

提供单位：各全国专业标准化技术委员会。

八、标准化相关文件目录

提供单位：标准委

附件 2

条目编写要求及示例

条目是《中国标准化年鉴》的主要体裁形式，条目编写要求及示例如下：

一、文体和语言

（一）正文一律用第三人称，不用第一人称。

（二）条目使用记叙文、说明文两种体裁。记事用记叙文；对事实和知识做介绍、解释，用说明文。

（三）条目语言要求准确、规范、简洁、明了、朴实。

二、体例及篇幅

（一）各单位材料以综合性条目、常规性条目、单一性条目为序依次排列，同类条目按内容主次排列。

（二）综合性条目，记述各单位标准化工作的总体情况。常规性条目，记述各单位专项标准化工作情况。单一性条目，记述各单位标准化工作的大事、要事，一事一条。

（三）条目标题顶格书写，前后统一加方头括号“【】”，后接正文。

三、示例

（一）综合性条目

【概况】2020年，北京市以习近平新时代中国特色社会主义思想

为指导，贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，落实习近平总书记对北京重要讲话精神，围绕市委、市政府中心工作，深化标准化工作改革，建设推动首都高质量发展的标准体系，发挥标准化对首都治理体系和治理能力现代化的支撑作用，瞄准国际先进，打造“北京标准”，培育市场标准，保障疫情防控和复工复产，完成年度重点工作任务，确保全面建成小康社会收官。

是年，首都标准化委员会印发《推动首都高质量发展的标准体系建设实施方案》，发挥“北京标准”引领作用。统筹部署2020年标准化重点工作，推动首都高质量发展标准体系建设实施方案落实。推进标准化立法建设，完成《北京市标准化办法》立项论证，将标准激励机制纳入新修订的《北京市促进中小企业发展条例》。升级出台《实施首都标准化战略补助资金管理办法》，经过启动动员、各单位申请以及严格组织评审，好中选优确定对113家单位的144项标准制修订项目给予1330万元补助，其中国际标准19项、国家标准76项、行业标准31项、地方标准11项、团体标准7项；对7个标准化试点示范活动项目给予140万元补助；对1个推动标准国际化项目给予30万元补助，合计补助1500万元。全年，市区两级财政安排标准化相关经费累计达1.5953亿元，其中市级经费1.1755亿元，区级经费0.4198亿元。

是年，北京市聚焦疫情防控、规划建设、节能节水、生态环境、城市精细化管理、民生保障等市政府中心工作，发布地方标

准 177 项。按涉及领域划分，包括资源节约与利用 27 项、环保 9 项、城市运行管理与公共服务 50 项、公共安全 5 项、农业 24 项、服务业 13 项、信息化 1 项、卫生 16 项、工程建设 24 项、工业 1 项、其他 7 项。截至年底，现行有效地方标准 1752 项，其中资源节约与利用 224 项、环保 83 项、城市运行管理与公共服务 354 项、公共安全 207 项、农业 343 项、服务业 141 项、信息化 62 项、卫生 46 项、工程建设 276 项、工业 8 项、其他 8 项。

（二）常规性条目

【制定印发财政电子票据相关标准规范】2020 年 1 月，为规范财政电子票据制作生成，奠定电子票据社会化流转技术基础，促进用票单位自建系统与财政票据系统对接，财政部制定印发《财政电子票据数据规范》及《财政电子票据对接报文规范》。《财政电子票据数据规范》规定财政电子票据的格式、数据要素信息及组织结构，适用于财政电子票据的生成、传输、存储。《财政电子票据对接报文规范》分为《财政电子票据对接报文规范 开票报文》《财政电子票据对接报文规范 入账报文》《财政电子票据对接报文规范 数据交换报文》等 3 个子规范，按照不同的业务场景定义应采用的报文类别、报文格式、报文填报方式、报文处理原则等，分别适用于开票单位业务系统、单位会计核算系统接入财政票据管理系统时使用，以及政府部门间的财政电子票据数据交互时使用。

（三）单一性条目

【全国林草标准化工作电视电话会】2020年11月6日，国家林草局组织召开全国林草标准化工作电视电话会，国家林草局党组成员、副局长彭有冬出席会议。国家林草局标准化工作领导小组成员，各省（区、市）林草主管部门有关同志参加会议。会议总结食用林产品质量安全监管“十三五”工作，研究部署“十四五”工作安排。河北、浙江、湖南、四川4省林草部门负责人同志做交流发言，分别介绍本省林草标准化和食用林产品质量安全监管工作情况和经验做法。